

अनुसूची-१८

(नियम ७७ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

आर्थिक कारोबारको वार्षिक प्रतिवेदनको ढाँचा

प्रदेश सरकार

... .. मन्त्रालय/निकाय

... .. कार्यालय

आर्थिक वर्ष ..... को आर्थिक कारोबारको वार्षिक प्रतिवेदन

१. लगती राजस्व (दण्ड जरिवानासहित)

(क) लगत

(१) गत आ.व. बाट

(२) चालू आ.व. को

जम्मा: (क) (१) + (क) (२)

(ख) असुली र लगत कट्टा

(१) असुली भई लगत कट्टा

(२) लगत कट्टा

जम्मा: (ख) (१) + ख (२)

(ग) लगत बाँकी (क-ख)

(घ) असुली

(१) कुल असुली

(२) राजस्व खातामा दाखिला

(३) दाखिला गर्न बाँकी

२. हसबली राजस्व (लगत वाहेकको विविध आम्दानी)

(क) आम्दानी

(ख) राजस्व खातामा दाखिला

(ग) दाखिला गर्न बाँकी

३. कुल राजस्व: १(घ)(१) + २(क)

४. वार्षिक बजेट निकासा खर्च र बाँकी:

बजेट उपशीर्षक नं.

कार्यक्रम

वार्षिक बजेट निकासा

खर्च बाँकी

४.१ स्रोत अनुसार

(क) नेपाल सरकार

(ख) वैदेशिक

(अ) ऋण

— सोधभर्ना हुने

१४८

- नगद
- सोझै भुक्तानी

(आ) अनुदान

- सोधभर्ना हुने
- नगद
- सोझै भुक्तानी
- वस्तुगत सहायता

जम्मा:

४.२ खर्चको वर्गीकरण:

- (क) उपभोग खर्चतर्फ
- (ख) पूँजीगत खर्चतर्फ

जम्मा :

बाँकी रकम बैङ्क दाखिला रु.  
फर्स्यौट हुन बाँकी पेशकी रु.

५. पेशकी:

गत आ.व.को  
चालू आ.व.को

जम्मा :

फर्स्यौट  
फाँटवारीबाट  
नगद दाखिलाबाट

जम्मा :

बाँकी  
म्यादभित्रको  
म्याद नाघेको

जम्मा :

६. धरौटी:

आम्दानी

गत आ.व. बाट सरेको  
चालू आ.व. को थप

जम्मा:

खर्च

फिर्ता खर्च  
सदरस्याहा

जम्मा :

१४९

बाँकी

७. भुक्तानी गर्नु पर्ने दायित्वहरू:

गत आ.व. को

चालू आ.व. को

जम्मा :

भुक्तानी भएको

बाँकी

जम्मा :

८. म.ले.प. बेरुजु:

गत आ.व. सम्मको

नियमित गर्ने

असुल गर्ने

जम्मा :

चालू आ.व. सम्मको

नियमित गर्ने

असुल गर्ने

जम्मा :

फर्स्यौट

नियमित गरी

असुल गरी

जम्मा :

बाँकी

नियमित गर्ने

असुल गर्ने

जम्मा :

९. जिन्सी (खप्ने मालसामान भवन आदि) जम्मा (रु. मा)

आम्दानी:

गत आ.व. बाट सरेको मौज्दात

चालू आ.व. मा खरिद भएको

सहयोगबाट प्राप्त भएको

अन्यत्रबाट हस्तान्तरण भई आएको

जम्मा :

खर्च:

टुटफुट मिनाहा

तिलाम, बिक्री

१५०

हस्तान्तरण भई अन्यत्र गएको

जम्मा :

बाँकी रकम:

(भवन र उपकरण मोटर बस ट्रक हेभी इक्वीपमेन्ट आदि एक लाख भन्दा बढी मूल्य पर्ने जिन्सी मालसामानको विवरण छुट्टै संलग्न गर्नु पर्ने।)

जम्मा:

१०. उत्पादन व्यवसायको मालसामान (रकम रु.)

गत आ.व. बाट सरेको

चालू आ.व. को थप

जम्मा :

बिक्री भएको

काममा लागेको

मिनाहा क्षति भएको

जम्मा:

बाँकी (रकम रु.)

११. कार्यालय सामान: (खर्च भएर जाने)

बाँकी (रकम रु.)

आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको

नाम थर :

सही :

मिति :

कार्यालय प्रमुखको

नाम थर :

सही :

मिति :